

INFORMOVÁNÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S OBSAZOVÁNÍM PRACOVNÍCH POZIC A ZAMĚSTNÁVÁNÍM OSOB

dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“)

I. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost **Zeelandia spol. s r.o.** se sídlem Malšice 267, 391 75 Malšice, IČ: 005 10 866, DIČ: CZ00510866 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl C, vl. 5, tel.: +420 381 791 811, e-mail: info@zeelandia.cz (dále jen „Správce“) Vás tímto v souladu s čl. 12 až 14 GDPR informuje o zpracování Vašich osobních údajů a o Vašich právech.

Pro kontaktování Správce ve věcech týkajících se zpracování osobních údajů a výkonu práv subjektů podle GDPR je možné využít tyto kontakty:

Tel.: +420 381 791 811

E-mail: privacy@zeelandia.cz

Správce nejmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů.

II. KATEGORIE SUBJEKTŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Subjekty osobních údajů jsou:

- zájemci o volné pracovní pozice a/nebo o zaměstnání,
- zaměstnanci (současní i bývalí), kteří pracují/pracovali pro Správce na základě pracovních smluv nebo dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
- rodinní příslušníci zaměstnanců Správce.

III. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ, PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ, OPRÁVNĚNÉ ZÁJMY SPRÁVCE

Osobní údaje subjektů údajů jsou zpracovávány za těmito účely:

- vedení evidence zájemců o volné pracovní pozice a/nebo zaměstnání u Správce,
- vedení personální a mzdové evidence a evidence docházky,
- plnění povinností a uplatňování práv Správce v souvislosti s pracovním poměrem zaměstnanců,
- plnění povinností zaměstnance vyplývajících z náplně práce na pracovní pozici,
- provádění odvodu daní, poplatků a povinných odvodů na sociální, zdravotní a případně jiné pojištění,
- správa firemních prostředků a majetku a evidence jejich užívání,

Změna: 1	Platnost od: 25. 6. 2019	Datum poslední revize: 25. 6. 2019	Strana 1 (celkem 5)
----------	--------------------------	------------------------------------	---------------------

- správa firemních kontaktů a zajištění a zefektivnění vnitropodnikové komunikace,
- péče o zaměstnance,
- ochrana práv a právem chráněných zájmů Správce a subjektů údajů (v občanském soudním řízení, trestním řízení a správním řízení; ochrana majetku a zdraví osob v objektech společnosti; bezpečnost podnikové počítačové sítě a zařízení v ní a ochrana podnikových dat),
- řízení vývoje HR a finančních ukazatelů,
- vedení účetnictví.

Pokud by měl Správce v úmyslu osobní údaje dále zpracovávat pro jiný účel, než je účel, pro který byly shromážděny, poskytne subjektu údajů ještě před uvedeným dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu a příslušné další informace o zpracování osobních údajů.

Správce zpracovává osobní údaje za podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 GDPR:

- Osobní údaje zájemců o volné pracovní pozice nebo o zaměstnání Správce zpracovává na základě:
 - o žádosti zájemce pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy,
 - o souhlasu se zpracováním nebo
 - o oprávněného zájmu Správce, pokud je to nezbytné.
- Osobní údaje zaměstnanců Správce zpracovává:
 - o pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je zaměstnanec,
 - o pro splnění právních povinností zaměstnavatele – Správce,
 - o pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany nebo
 - o na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů.
- Osobní údaje rodinných příslušníků zaměstnanců Správce zpracovává pro splnění právní povinnosti.

Pokud jsou právním základem pro zpracování oprávněné zájmy Správce nebo třetí strany, tyto spočívají v:

- ochraně práv a právem chráněných zájmů Správce a subjektu údajů v občanském soudním řízení, trestním řízení a správním řízení,
- ochraně majetku vč. dat a zdraví osob v objektech Správce,
- správě firemních prostředků a majetku a evidenci jejich užívání,
- správě firemních kontaktů a zajištění a zefektivnění vnitropodnikové komunikace,
- péči o zaměstnance,
- controllingových činnostech Správce (řízení vývoje HR a finančních ukazatelů).

IV. ZDROJE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Subjekt osobních údajů,
- poskytovatelé služeb v oblasti zprostředkování a nábory zaměstnanců.

V. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Identifikační údaje (příjmení, jméno, titul, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, adresa trvalého bydliště, státní příslušnost),
- kontaktní údaje (adresa přechodného nebo kontaktního bydliště, telefon, e-mail),
- popisné údaje (např. kvalifikace, předchozí praxe, bankovní spojení),
- fotografie,
- údaje o mzdových podmínkách a plněních a údaje nezbytné pro určení výše odvodu daní, poplatků a povinných odvodů na sociální, zdravotní a případně jiné pojištění a pro uplatnění případných dalších povinných srážek,
- údaje o skutečnostech, které jsou nezbytné pro výkon práce a/nebo nastaly v souvislosti s výkonem práce pro Správce v průběhu trvání pracovně právního vztahu (např. vlastnictví řidičského oprávnění, hodnocení pracovního výkonu, vzdělávání, informace o zdravotní způsobilosti k výkonu práce, pracovních úrazech, informace o přidělení firemních prostředků a majetku apod.),
- údaje o rodinných příslušnících vyžadované právními předpisy.

VI. KATEGORIE PŘÍJEMCŮ

- Orgány veřejné moci
- Poskytovatelé služeb v oblasti ICT
- Poskytovatelé služeb v oblasti BOZP
- Poskytovatelé telekomunikačních služeb
- Poskytovatel bezpečnostní služby
- Poskytovatelé personálních služeb
- Poskytovatelé pracovně lékařských služeb
- Dodavatelé služeb v oblasti vzdělávání a rozvoje a péče o zaměstnance
- Bankovní a pojišťovací instituce
- Mateřská společnost

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Zpracování osobních údajů provádí Správce, příp. zpracovatelé. Zpracování Správce je prováděno v jeho sídle a provozovnách pověřenými zaměstnanci Správce. Zpracování zpracovateli je prováděno

Změna: 1	Platnost od: 25. 6. 2019	Datum poslední revize: 25. 6. 2019	Strana 3 (celkem 5)
----------	--------------------------	------------------------------------	---------------------

na základě smluvního vztahu mezi Správcem a zpracovatelem za dodržení požadavků na ochranu osobních údajů při zpracování.

Ke zpracování dochází manuálně (listinná podoba) i automaticky prostřednictvím výpočetní techniky.

Za účelem zabezpečení zpracování osobních údajů a zajištění ochrany osobních údajů přijal Správce technická a organizační opatření, aby minimalizoval rizika spojená se zpracováním, zejména riziko náhodného nebo protiprávního zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněného zpřístupnění osobních údajů, nebo neoprávněného přístupu k nim.

Správce nemá v úmyslu předat osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci.

Na základě zpracovávaných osobních údajů může docházet k automatizovanému rozhodování a profilování.

VIII. DOBA ULOŽENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje subjektů jsou Správcem zpracovávány:

- po dobu trvání pracovně právního vztahu se zaměstnancem a případně následně po dobu přiměřenou pro přijetí opatření potřebných pro ukončení zpracování,
- po dobu, po kterou je jejich zpracování vyžadováno právními předpisy,
- po dobu udělení souhlasu se zpracováním osobních údajů získaného od subjektu osobních údajů,
- po dobu 6 měsíců od přihlášení do výběrového řízení v rámci náborového procesu,
- po dobu 4 let za účelem obhajoby v případě soudních sporů,
- po dobu 10 let následujících po roce, kterého se týkají, nebo po ukončení pracovně právního vztahu u údajů, které se týkají BOZP/PO,
- po dobu trvání oprávněných zájmů Správce.

IX. PRÁVA SUBJEKTŮ

Subjekt údajů má právo:

- na přístup k osobním údajům podle čl. 15 GDPR,
- na opravu osobních údajů podle čl. 16 GDPR,
- na výmaz podle čl. 17 GDPR,
- na omezení zpracování podle čl. 18 GDPR,
- na splnění oznamovací povinnosti Správcem ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování podle čl. 19 GDPR,
- na přenositelnost údajů podle čl. 20 GDPR,

Změna: 1	Platnost od: 25. 6. 2019	Datum poslední revize: 25. 6. 2019	Strana 4 (celkem 5)
----------	--------------------------	------------------------------------	---------------------

- vznést námitku podle čl. 21 GDPR,
- nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, vč. profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká podle čl. 22 GDPR,
- odvolat kdykoli souhlas se zpracováním osobních údajů, který subjekt Správci udělil, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním,
- na oznámení případů porušení zabezpečení osobních údajů od Správce podle čl. 34 GDPR,
- podat stížnost u dozorového úřadu.