



Zeelandia

Kodex etického podnikání a obchodování

Únor 2022

Kodex etického podnikání a obchodování

Představení

- Zpráva od CEO
- O Kodexu etického podnikání a obchodování
- Mluvte o tom
- Naše pokyny pro oznamovatele

Naše hlavní zásady a jejich uplatňování

1. Dodržujeme zákony
2. Podnikáme čestně
3. Vedeme přesné a poctivé záznamy
4. Plníme své obchodní závazky
5. S lidmi jednáme důstojně a s respektem
6. Chráníme informace, majetek a zájmy společnosti Zeelandia
7. Zavazujeme se být zodpovědnými občany

Vážení kolegové,

majitelům společnosti Zeelandia velmi záleží na způsobu, jakým podnikáme, protože poctivost a spolehlivost se Zeelandií prolínají již od jejího založení v roce 1900.

Abychom mohli mít zdravou a prosperující společnost, musíme si vážit důvěry všech našich zainteresovaných stran. Být zodpovědní (profesionální, spolehliví) je jednou z našich stěžejních hodnot. Přijímáme odpovědnost za naše zaměstnance, zákazníky a komunity. Děláme to, co říkáme. Své zdroje využíváme moudře a efektivně.

Naše odpovědnost je spojena se závazkem k řádnému řízení společnosti, které je základem pro získání důvěry všech zúčastněných stran. Pilířem dobrého řízení je odpovědnost a transparentnost. Je to správná věc, která přispívá k dobrému podnikání, slouží k odlišení společnosti Zeelandia a podněcuje zákazníky, aby si nás častěji vybírali.

Ve světě, který se mění každým dnem, si uvědomujeme, jak důležité je mít společnou definici toho, co znamená být odpovědný a dobře řídit společnost. A právě proto máme náš kodex etického podnikání a obchodování, který vychází z našich obchodních zásad a je v souladu s hodnotami naší značky, aby podpořil způsob, jakým se chováme v našem společném podnikání.

Pozorně si tento kodex přečtěte a zamyslete se nad tím, jak se vztahuje na vaši práci v rámci společnosti Zeelandia. Pokud si nejste jisti, jak postupovat v případě incidentů ve vaší práci, které by nemusely být v souladu s tímto kodexem, poraďte se se svým nadřízeným nebo kolegou. Prostřednictvím diskuse jsme schopni vidět věci z různých úhlů pohledu a v konečném důsledku přijímat informovanější rozhodnutí.

Děkujeme vám za péči, nadšení a ohleduplnost, kterými každý den přispíváte k tomu, aby společnost Zeelandia byla tím nejdůvěryhodnějším partnerem a vytvářela hodnotu pro všechny zúčastněné strany. To se nám může podařit jen společně!

Irénke Meekma
CEO

O Kodexu etického podnikání a obchodování Zeelandia

Proč máme Kodex?

Kodex etického podnikání a obchodování popisuje naše společné etické standardy pro podnikání po celém světě a slouží jako vodítko v případě otázek nebo dilemat, kdy zaměstnanci nemusí být jasné, které rozhodnutí je správné.

Pro koho je Kodex závazný?

Tento Kodex se vztahuje na všechny zaměstnance, dočasné pracovníky a smluvní partnery společnosti Zeelandia a její přidružené společnosti po celém světě. Vztahuje se také na členy naší dozorčí rady.

Co se očekává od manažerů?

Všichni manažeri jsou zodpovědní za to, aby ve společnosti a svých odděleních komunikovali obsah i myšlenku tohoto dokumentu a šli příkladem. Všichni vedoucí pracovníci musí zajistit, aby spolupracovníci, které vedou, rozuměli svým povinnostem vyplývajícím z Kodexu. Povinností vedoucích pracovníků i zaměstnanců je chovat se a jednat v souladu s Kodexem.

Co se očekává ode mě?

Jako zaměstnanci společnosti Zeelandia jsme každý zodpovědný za dodržování Kodexu a za jednání v souladu s ním. Jsme také zodpovědní za hlášení porušení Kodexu, o kterém se dozvíme nebo se s ním setkáme. Zaměstnanci, kteří nedodržují náš Kodex - včetně těch, kteří porušení Kodexu neoznámí - mohou být vystaveni disciplinárnímu řízení, které může vést až k ukončení pracovního poměru.

Co mám dělat, pokud zjistím, že dochází k pochybení nebo porušení Kodexu?

Dokonce i společnosti, které dlouhodobě jednají správně a poctivě, se potýkají s pochybeními a my nejsme výjimkou. Nahlásit pochybení vyžaduje odvahu, ale je to správné. Společnost Zeelandia nebude uplatňovat odplatu vůči nikomu, kdo v dobré víře vznese obavu nebo se účastní vyšetřování nahlášených pochybení. Zaměstnanci, kteří úmyslně vnesou falešné obvinění nebo poskytnou nepravdivé informace, mohou čelit disciplinárnímu řízení. Všechna oznámení o možném pochybení bereme vážně a řešíme je rychle, spravedlivě a co nejdůvěrněji.

V případě, že zjistíte nebo se dozvíte o pochybení, použijte naše zásady pro oznamovatele.

Tento dokument plně nahrazuje v české Zeelandii dříve platný Kodex etického podnikání a obchodování z roku 2019.

Mluvte o tom

Kodex může poskytnout praktický návod pro mnoho situací. Žádný dokument však nemůže předvídat všechny situace nebo popsat všechny požadavky.

A co je nejdůležitější, náš Kodex nikdy nenahradí zdravý rozum a dobrý úsudek. Pokud v Kodexu nenajdete odpověď, kterou potřebujete, zastavte se a zamyslete se nad svým navrhovaným postupem. Proberte jej se svým nadřízeným nebo kolegu.

Používejte zdravý rozum

Vždy musíme používat zdravý úsudek a zdravý rozum. Při každodenní práci se můžete setkat s obtížnými situacemi.

Pokud máte pochybnosti o tom, jak se v nějaké situaci zachovat, jednoduše si položte následující otázky:

- Ukazujeme tím úctu k našim zaměstnancům, akcionářům, zákazníkům a okolí?
- Kdyby se informace o takovém jednání objevila ve zprávách, vrhlo by to na společnost Zeelandia dobré světlo?
- Je to legální?

Pokud na některou z těchto otázek odpovíte "ne", nečiňte tak. Vždy, když si nejste jisti, požádejte o radu svého nadřízeného.

Naše pokyny pro oznamovatele

Doporučujeme nahlásit jakoukoli činnost, o které se domníváte, že je nebo by mohla být porušením zákonů, předpisů, tohoto Kodexu nebo jiných našich zásad.

Pokud se dozvíte o činnosti, která by mohla představovat takové porušení, vyzýváme vás, abyste tuto činnost nahlásili:

- Pokud je to možné, svému přímému nadřízenému;
- Pokud je do věci zapojen nebo ji řádně neřeší: generálnímu řediteli;
- Pokud jsou zapojeni všichni nebo problém řádně neřeší: můžete se obrátit na korporátního HR ředitele.

Jak se s hlášeními nakládá?

Hlášení i jejich vyšetřování je zcela důvěrné.

Zákaz odvetných opatření

Společnost Zeelandia zakazuje a nebude tolerovat jakoukoli odvetu nebo hrozbu odvetného opatření vůči jakémukoli kolegovi, který oznámí možné porušení zákona, nařízení nebo zásad společnosti Zeelandia. Stejně tak bude disciplinárně potrestán každý kolega, který jiného kolegu odradí od podání takového oznámení nebo mu zabrání v tom, aby vyhledal pomoc nebo asistenci, kterou potřebuje k oznámení takové záležitosti.

Naše hlavní zásady a jejich uplatňování

1. Dodržujeme zákony

Dodržování platných zákonů

Dodržování zákonů je základem, na kterém stojí naše pověst a Kodex etického podnikání a obchodování. Jako globální organizace podnikáme po celém světě. Každý z nás je odpovědný za dodržování všech zákonů, které se vztahují na naše podnikání. Řídíme se místními zákony. A to i v případě, že je zákon přísnější než náš Kodex. V případě, že je tento Kodex přísnější, řídíme se tímto Kodexem.

Třetí strany

Kromě dodržování zákonů nesmíme podnikat kroky, o kterých víme nebo bychom měli vědět, že napomohou třetí straně k porušení zákona. Každý z nás je zodpovědný za rozpoznání varovných signálů, které naznačují, že se třetí strany podílejí na potenciálně nezákonných činnostech a využívají společnost Zeelandia, aby jim v tom pomáhala.

2. Podnikáme čestně

Jsme hrdí na to, že naše podnikání je poctivé. Soutěžíme energicky, ale poctivě a eticky. Nenabízíme ani nepřijímáme úplatky či nevhodné dary a dodržujeme zákony a předpisy, které podporují férovou soutěž a poctivost na trhu.

Boj proti korupci

Důvěra, respekt, integrita a poctivost jsou pro společnost Zeelandia zásadní. Jakýkoli druh korupce je v rozporu s cílem dobře podnikat. Vůči korupci v jakékoliv podobě máme nulovou toleranci.

Boj proti úplatkářství

Nikdy nepožadujeme, nepřijímáme, nenabízíme ani neposkytujeme úplatky, nezákonné provize ani jiné korupční platby, bez ohledu na místní zvyklosti nebo vnímání. Úplatkářství je na většině míst, kde podnikáme, nezákonné a může ohrozit dlouholetou pověst společnosti Zeelandia, která podniká čestně.

Úplatkem se rozumí dávání nebo nabízení něčeho, co má pro někoho hodnotu, výměnou za získání nebo udržení obchodních vztahů nebo získání jakékoli jiné výhody v rámci obchodních vztahů.

Nikdy přímo ani nepřímo nenabízejte, nedávejte, nevyžadujte ani nepřijímejte žádnou formu úplatku, protislužby nebo jiné korupční platby. Dary v hotovosti a jiné, jako jsou osobní půjčky nebo záruky za závazky, ať už ve vysokých nebo nízkých částkách, mohou být považovány za úplatky a nesmí být za žádných okolností přijaty. Nabídky tohoto druhu je třeba zdvořile, ale důrazně odmítnout nebo je okamžitě vrátit odesílateli, pokud byly doručeny bez předchozího upozornění, a oznámit to svému nadřízenému.

Obchodní dárky a pozvánky na akce

Správně použité drobné komerční dárky a pozvánky na akce mohou přispět k dobrému jménu společnosti a posílit dobré obchodní vztahy. V některých kulturách mohou být takové dárky obvyklé a očekávané.

Protože však dárky a zábava mají pro příjemce hodnotu, je důležité je pečlivě uvážit a vyhnout se situacím, ve kterých by se díky dárkům snížila (nebo by se mohlo zdát, že byla snížena) vzájemná objektivita obchodních partnerů. Každý, kdo obdrží dárek, to musí oznámit svému přímému nadřízenému.

Dárky je povoleno přijmout pouze při příležitosti očekávané vzájemné výměny dárků, vždy se musí přímo vztahovat ke konkrétnímu obchodnímu účelu. Žádná strana se nesmí cítit dárkem zavázána. Dárky musí být ve shodě s místními pokyny a pravidly, musí být povoleny místními zákony, a nikdy nesmí být předávány s úmyslem někoho uplatit. Náklady na dárky musí být drženy v přijatelné a rozumné rovině

Loajalita vůči společnosti

Všichni se musíme zdržet přijímání nebo vyžadování peněz, půjček, služeb, úvěrů nebo jiných výhod od současných nebo potenciálních dodavatelů či zákazníků.

Všichni se musíme vyhnout darům, pozornostem, službám nebo pozvánkám na akce od současných nebo potenciálních dodavatelů nebo jiných osob, které ovlivňují (nebo by mohly vypadat, že ovlivňují) naši objektivitu při podnikání. Vyhněte se jakýmkoli darům nebo službám strukturální povahy.

Veškeré zdroje informací, které má zaměstnanec díky svému postavení k dispozici, by měl využívat pouze v zájmu společnosti.

Zapojení do vyjednávání o produktech nebo službách od dodavatelů nebo o slevách pro osobní, s prací nesouvisící použití, není dovoleno, pokud se tak neděje s výslovným souhlasem společnosti.

Férové soutěžení s konkurencí

Od všech zaměstnanců se očekává, že budou dodržovat zákony o hospodářské soutěži. Zaměstnanci musí být také opatrní při interakci s konkurencí - například v souvislosti se zapojením do obchodních sdružení a tržního srovnávání.

Dalším způsobem, jak udržet hospodářskou soutěž spravedlivou a čestnou, je rozumné shromažďování a používání informací o konkurenci. Shromažďování konkurenčních informací a údajů o podnikání se musí provádět legálně a eticky. V žádném případě není přípustné dopouštět se podvodů, zkreslování, vniknutí na cizí pozemek nebo jiných nezákonných či neetických metod za účelem získání informací o konkurenci.

Podpora čestné hospodářské soutěže

Dodavatelé musí mít rovné příležitosti ucházet se o realizaci zakázek.

- Kupující by měl všem potenciálním dodavatelům poskytnout stejné informace.
- Je třeba se vyhnout propojení kupních a prodejních smlouv (reciprocita), protože to omezuje hospodářskou soutěž.
- Zadávání zakázek by mělo probíhat pouze na základě vyhodnocení objektivních kritérií, nikoli osobních preferencí.

Antimonopolní zákony

Musíme rozumět všem platným zákonům o hospodářské soutěži a antimonopolním zákonům a dodržovat je. Tyto zákony upravují naše jednání s konkurenty, zákazníky, distributory a dalšími třetími stranami. Aby bylo zajištěno dodržování těchto zákonů, zaměstnanci společnosti Zeelandia:

- Nesmí se účastnit kartelu.
- Nesmí uzavírat dohody nebo ujednání s konkurenty, které by mohly omezit hospodářskou soutěž (např. zvyšování cen nebo omezení objemu výroby).
- Nesmí si s konkurenty vyměňovat důvěrné informace (např. o budoucím zvýšení cen, nákladech na vstupy nebo obchodní strategii).
- Nesmí se s konkurenty dohodnout na omezení trhu (např. dohoda o exkluzivitě na určitém území nebo rozdělení zákazníků).
- Nesmí zákazníkům ukládat minimální nebo pevné ceny pro další prodej.
- Musí dodržovat legislativní požadavky.

Duševní vlastnictví třetích stran

Respektujeme práva duševního vlastnictví jednotlivců a společností mimo společnost Zeelandia a nebudeme se pokoušet získat jejich důvěrné informace nebo jinak nevhodně využívat jejich duševní vlastnictví. Duševní vlastnictví zahrnuje ochranné známky, autorská práva, patenty, návody a obchodní tajemství. Kromě toho, pokud nám zákazník nebo jiná strana svěří své duševní vlastnictví, musíte dodržovat všechny smluvní závazky a omezení týkající se jeho používání.

Obchodní sankce

Organizace spojených národů uvalila obchodní sankce na některé země, organizace a jednotlivce. Společnost Zeelandia neobchoduje s žádnou sankcionovanou zemí, organizací nebo osobou, pokud to není povoleno zákonem. Pokud se účastníte mezinárodních obchodních transakcí, musíte se seznámit s platnými obchodními sankcemi a dodržovat je.

3. Vedeme přesné a poctivé záznamy.

Přesné a poctivé záznamy jsou zásadní pro přijímání správných obchodních rozhodnutí a zachování integrity našeho finančního výkaznictví. Naše obchodní informace v jakékoli podobě musí odrážet skutečnou povahu našich transakcí.

Vytváření a správa obchodních záznamů

Každý den vytváříme tisíce obchodních záznamů, od smluv se zákazníky a hlášení pro regulační orgány až po výkazy práce a výkazy výdajů. Společnost Zeelandia spoléhá na jejich přesnost a pravdivost, aby mohla analyzovat a podávat zprávy o našich operacích a činit správná obchodní rozhodnutí. Existuje také možnost, že se jakýkoli obchodní záznam dostane na veřejnost v důsledku soudního sporu, vládního vyšetřování nebo informací v médiích. Z těchto důvodů musí všechny obchodní záznamy, které vytváříme, ať už v jakékoli podobě, odrážet skutečnou povahu transakcí a událostí.

Finanční výkazy a kontroly

Na naše finanční informace spoléhají naše manažerské týmy, akcionáři, věřitelé, ratingové agentury a další zainteresované strany. Používají se také při přípravě daňových přiznání, regulačních/právních požadavků a pro statistické účely. Při sestavování a sdílení našich finančních informací postupujeme v souladu s nizozemskými účetními standardy GAAP. To platí jak pro konsolidované informace, tak i pro informace týkající se pouze společnosti. Daňová přiznání a další výkazy připravujeme a podáváme v souladu se všemi zákony a předpisy. Každý zaměstnanec, který poskytuje finanční informace interně nebo externě, je povinen je poskytnout včas a ujistit se o přesnosti i relevanci informací, přičemž musí dodržovat zásady společnosti Zeelandia.

4. Plníme své obchodní závazky.

Naše obchodní vztahy jsou založeny na spolehlivosti a vzájemné důvěře, a to po celou dobu existence společnosti Zeelandia. Důvěru našich zákazníků a dalších obchodních partnerů si budujeme a udržujeme tím, že komunikujeme čestně, respektujeme svěřené informace a stojíme si za svými závazky.

Důvěra v obchodních vztazích

- Informace o našich produktech a službách sdělujeme pravdivě - v rozhovorech, smlouvách, prodejních materiálech, e-mailech a veškeré další komunikaci.
- Přijímáme pouze takové závazky, za kterými si můžeme stát. Závazkem se rozumí jakýkoli slib - nejen ten, který je zachycen v našich smlouvách. Buďte obezřetní vždy, když něco slibujete, a nezavazujte se k ničemu, co společnost Zeelandia nemůže splnit.
- Ke změnám našich závazků přistupujeme zodpovědně. Někdy nemusíme být schopni splnit závazek, který jsme přijali. V takovém případě hledejte s dotčeným zákazníkem nebo obchodním

partnerem řešení a projednejte vhodné další kroky. V případě potřeby se ujistěte, že jste řádně změnili nebo ukončili stávající smlouvy.

- Respektujeme a chráníme důvěrnost a vlastnická práva k duševnímu vlastnictví, které nám bylo svěřeno.
- S osobními údaji našich zákazníků a dalších obchodních partnerů nakládáme s řádnou opatrností. Pokud s takovými informacemi nakládáte, dbejte na jejich ochranu a řádné a zákonné používání.

Spravedlivé zacházení s dodavateli

Chceme udržovat dobré vztahy se všemi dodavateli, s čímž souvisí i zohlednění zájmů dodavatele. To znamená:

- Na dodavatele nevyvíjíme nátlak, aby nám poskytovali informace o konkurenci.
- Měli bychom dodavatele jasně upozornit na možné důsledky toho, že se dodavatel stává velkou částí svého obratu závislým na společnosti Zeelandia, pokud si toho budeme vědomi.

Státní zakázky

Při obchodování se subjekty státní správy, včetně místních samospráv, mohou platit mnohem přísnější právní požadavky než při obchodování s komerčními zákazníky.

Například nám může být zakázáno nabízet vládním úředníkům jakékoli dary, a to i dary minimální hodnoty.

Nebo můžeme být povinni zveřejňovat podrobné informace o naší společnosti a akcionářích.

Pokud pracujete na státních zakázkách, ujistěte se, že plně rozumíte zvláštní legislativě a smluvním podmínkám, které se na tento vztah se zákazníkem vztahují. Zjistěte, které smluvní požadavky se vztahují na třetí strany, jako jsou konzultanti, prodejci, distributoři nebo dodavatelé, a ujistěte se, že třetí strana o těchto požadavcích ví a může je splnit.

5. S lidmi jednáme důstojně a s respektem.

Svých cílů dosahujeme spolu s našimi zaměstnanci. Zajišťujeme bezpečná pracoviště a ceníme si přínosu našeho globálního týmu.

Bezpečnost a ochrana zdraví

Ve společnosti Zeelandia věříme, že všechny práce by měly být vykonávány co nejbezpečněji a že je možné dosáhnout nulového počtu pracovních, nebo dokonce smrtelných úrazů. Investujeme do našich zaměstnanců a tovarů, abychom zajistili, že se každý den vrátí z práce domů v pořádku. To vyžaduje od všech - manažerů, zaměstnanců a dodavatelů, kteří přicházejí do společnosti Zeelandia pracovat - zodpovědný přístup k práci a plnění povinností.

- Kromě vlastních přísných bezpečnostních požadavků, které jdou často nad rámec požadavků zákona, dodržujeme všechny zákony o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci;
- Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat zákony o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a interní požadavky, které se vztahují k jejich práci. Zaměstnanci musí také chránit sami sebe, své spolupracovníky a návštěvníky našich zařízení a hlásit svému nadřízenému jakékoli incidenty nebo nebezpečné postupy, jichž jsou svědky. Vedoucí pracovníci musí poskytovat zaměstnancům potřebná školení, programy, pomůcky a prostředky pro bezpečný výkon jejich práce a navrhovat a udržovat naše procesy a zařízení tak, aby byly zajištěny bezpečné pracovní podmínky.

Síla díky rozmanitosti

Abychom lidem umožnili cítit se bezpečně, podporujeme otevřenou, důvěryhodnou a spravedlivou komunitu, kde jsou sdíleny a vyslyšeny různé myšlenky, nápady a připomínky. Všichni zaměstnanci nebo uchazeči o zaměstnání mají právo na rovné příležitosti a zacházení, pokud jde o přístup k zaměstnání, pracovní podmínky, školení a povýšení. Není přípustné, aby byl někdo zvýhodňován nebo znevýhodňován na základě svého původu, věku, pohlaví, sexuální orientace, rodinného stavu, rodinné situace, ekonomické

nebo sociální situace, zdravotního postižení, chronického onemocnění, národnosti, etnického původu nebo rasy, náboženství, politického nebo ideologického přesvědčení a členství v odborech.

Obtěžování a násilí

Společnost Zeelandia netoleruje ani nepovoluje žádný druh obtěžování nebo jakéhokoli nevhodného chování, ať už verbálního nebo neverbálního. To zahrnuje mimo jiné zastrašování, diskriminaci (sexuální, rasovou nebo jinou), jakož i násilné činy nebo hrozby násilím. Pokud jste svědky obtěžování, násilí nebo vyhrožování násilím nebo se o nich dozvíte, měli byste to neprodleně oznámit. Vedoucí pracovníci jsou zodpovědní za udržování pracovního prostředí bez násilí a obtěžování, což zahrnuje okamžité jednání při vyšetřování všech obvinění v souladu se zákony a našimi zásadami.

Alkohol a drogy

V žádných prostorách společnosti Zeelandia netolerujeme ani nedovolujeme užívání alkoholu nebo drog. Nikdo nesmí pracovat pod vlivem alkoholu nebo jiných látek, které brání v bezpečném a efektivním plnění pracovních povinností. Výjimečně je povoleno omezené množství alkoholických nápojů (např. oslava po pracovní době v mezích zákona). Pokud užíváte léky na předpis, které omezují váš pracovní výkon nebo ohrožují bezpečnost, doporučujeme vám, abyste tuto situaci projednali se svým nadřízeným.

Ochrana osobních údajů zaměstnanců

V průběhu podnikání můžeme shromažďovat, uchovávat nebo zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a dalších osob v souvislosti se zaměstnáním. S takovými osobními údaji zacházíme s řádnou opatrností a přebíráme odpovědnost za jejich ochranu a zákonné a správné používání.

6. Chráníme informace, majetek a zájmy společnosti Zeelandia.

Spoléháme jeden na druhého, že budeme všichni jednat jako správci organizace. Každý z nás by si měl být vědom společné odpovědnosti za výkonnost a pověst společnosti.

Abychom zachovali hodnotu společnosti Zeelandia, chráníme svěřené informace a majetek a vyhýbáme se situacím, které by mohly umožnit, aby osobní zájmy převážily nad podnikatelským úsudkem.

Majetek a zdroje společnosti Zeelandia

Každý z nás je odpovědný za ochranu majetku společnosti a zdrojů, které nám byly poskytnuty pro naši práci. Naš majetek a zdroje zahrnují jak náš fyzický majetek, jako jsou zařízení, materiál, automobily a vybavení, tak naše komunikační systémy - počítače, internetové služby, telefony a e-mail.

Duševní vlastnictví společnosti Zeelandia

Mezi nejceněnější aktiva společnosti Zeelandia patří naše důvěrné obchodní a technické informace a další duševní vlastnictví, jako jsou patenty, autorská práva a ochranné známky. V zájmu ochrany důvěrných informací je nikdy nesdělujte nikomu mimo společnost, pokud k tomu nemáte výslovný souhlas a není to případně ošetřeno smlouvou o mlčenlivosti. Pokud v rámci své práce něco vytváříte nebo vynalézáte, ujistěte se, že víte, jak duševní vlastnictví, které je výsledkem vaší práce, správně chránit.

Používání sociálních médií

Sociální média jsou dnes nedílnou součástí našeho profesního i osobního života. Informace se prostřednictvím sociálních médií sdílejí velmi rychle a po jejich zveřejnění je (prakticky) nemožné je odvolat; i když jsou smazány, informace jsou již shromážděny po celém světě. Google nikdy nezapomíná.

Mezi "sociální média" patří weby sociálních sítí (např. Facebook, LinkedIn atd.), weby pro sdílení videí a fotografií (např. Instagram, Flickr, YouTube atd.), mikrobloginové weby (např. Twitter, Pinterest atd.), blogy,

fóra a diskusní fóra (např. Whirlpool, Yahoo! Groups nebo Google Groups), online encyklopedie (např. Wikipedia) a další webové stránky, které umožňují jednotlivým uživatelům nebo společností používat jednoduché publikační nástroje.

Tyto zásady sice respektují práva našich zaměstnanců na používání sociálních médií pro svou osobní potřebu; zaměstnanci by si však měli uvědomit, že tato činnost se odráží i v profesní rovině a může mít dopad na společnost Zeelandia. K zaměstnancům přistupujeme na základě důvěry, a proto osobní používání sociálních médií našimi zaměstnanci nesledujeme.

Platí následující pokyny:

- Zaměstnanci, kteří se sami registrují na sociálních sítích, by tak měli činit svým vlastním jménem a vyhnout se jakémukoli přímému spojení se společností Zeelandia.
- Při zveřejňování soukromých názorů by se měli vyhnout jakémukoli spojení se společností Zeelandia.
- Soukromě vyjádřené názory by neměly obsahovat přehnaná nebo nečestná prohlášení týkající se společnosti Zeelandia, jejích obchodních partnerů, jejích produktů/služeb nebo jejích konkurentů.
- Je zakázáno zveřejňovat jakýkoli obsah týkající se společnosti Zeelandia, jako jsou informace o projektech, vývoji a uvedení výrobků na trh, firemních zvyklostech, obrázky, informace a komentáře týkající se spolupracovníků, zákazníků třetích stran, dodavatelů, akcionářů a dalších. Tyto informace jsou považovány za důvěrné a jejich použití není povoleno.
- Zaměstnancům je povoleno a doporučeno sdílet informace zveřejněné na oficiálních platformách společnosti Zeelandia na sociálních sítích.

Pokud si nejste jisti, jak tyto pokyny dodržovat, poraďte se se svým přímým nadřízeným. Nedodržení těchto pokynů může vést k disciplinárnímu řízení, včetně ukončení pracovního poměru nebo smlouvy.

Při osobním používání sociálních médií se řiďte následujícími radami:

- Buďte transparentní. Vaší upřímnosti - nebo neupřímnosti - si v prostředí sociálních médií rychle všimnou. Pokud máte na něčem, o čem diskutujete, osobní zájem, buďte první, kdo na to upozorní.
- Jednejte uvážlivě. Dbejte na to, aby vaše snaha o transparentnost neporušovala soukromí, důvěrnost a právní předpisy. Dobře zvažte, jaké informace na sociálních sítích publikujete. To, co zveřejníte, je široce přístupné a bude dlouho kolovat.
- Udělali jste chybu? Pokud jste udělali chybu, přiznejte ji. Buďte upřímní a rychle proveďte nápravu. Pokud publikujete na blogu, můžete upravit dřívější příspěvek a dejte jasně najevo, že jste tak učinili.
- Pokud máte pochybnosti, zda něco zveřejnit, nedělejte to!

Střet zájmů

Všichni se musíme vyvarovat situací, kdy by naše osobní zájmy mohly nevhodně ovlivnit náš podnikatelský úsudek. Proto se zaměstnanci společnosti Zeelandia vyvarují:

- Přijímat externí zaměstnání, které je v rozporu se zájmy společnosti Zeelandia - například pracovat pro konkurenta nebo si založit vlastní obor podnikání, který konkuruje společnosti Zeelandia.
- Dovolit, aby osobní vztah ovlivnil obchodní rozhodnutí. Všichni, kdo pracují ve společnosti Zeelandia, si musí všimnout jakéhokoli střetu zájmů, pokud se jedná o rodinného příslušníka, příbuzného nebo blízkého přítele. Musíme dbát na rovné podmínky pro všechny zúčastněné. Osobní zájmy, které by mohly být v rozporu s profesními zájmy, je třeba nahlásit vedení společnosti.
- Objevit během své práce potenciální obchodní příležitost pro společnost Zeelandia a využít ji pro svůj vlastní prospěch.
- Mít vztah nadřízenosti a podřízenosti (přímý nebo nepřímý) s jiným zaměstnancem, se kterým mají osobní (rodinné, milostné nebo intimní) vazby.

Ne vždy je jasné, zda daná činnost zakládá střet zájmů. Z tohoto důvodu byste měli případné konflikty projednat se svým nadřízeným.

7. Zavazujeme se být zodpovědnými občany.

S naším celosvětovým dosahem přichází i odpovědnost za pochopení a řízení našeho dopadu na naše okolí. Podporujeme ochranu lidských práv, dodržujeme přísné normy v oblasti životního prostředí a bezpečnosti potravin a sdílíme naše globální znalosti a zkušenosti, abychom pomohli řešit ekonomické a sociální výzvy.

Lidská práva

Respektujeme lidská práva a podporujeme celosvětové úsilí o jejich ochranu, včetně:

- Vyvíjíme, zaměstnáváme a zacházíme s našimi spolupracovníky způsobem, který nediskriminuje z hlediska pohlaví, rasy, náboženství, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace, národnosti, politických názorů, odborové příslušnosti, sociálního nebo etnického původu.
- Vyplácíme pravidelně konkurenceschopné mzdy a odpovídající výhody a investujeme do rozvoje potenciálu našich zaměstnanců.
- Respektujeme práva našich zaměstnanců na svobodu sdružování.
- Společnost Zeelandia netoleruje dětskou práci, nucenou práci ani zneužívání práce. Nebudeme využívat nucenou nebo povinnou práci či obchodování s lidmi.

Životní prostředí

Usilujeme o ochranu životního prostředí prostřednictvím minimalizace odpadu, snižování emisí CO₂, efektivního využívání zdrojů a dalších opatření relevantních pro naše podnikání. Dodržujeme všechny místní zákony a předpisy týkající se životního prostředí a naše vlastní přísné požadavky. Všichni zaměstnanci společnosti Zeelandia musí dodržovat zákony a požadavky společnosti na ochranu životního prostředí, které se vztahují k jejich práci, a hlásit veškeré incidenty a porušení v této oblasti. Naši manažeři musí zajistit, aby zaměstnanci měli k dispozici školení a zdroje, které jim pomohou tyto povinnosti plnit.

Bezpečnost potravin

Společnost Zeelandia nedělá kompromisy, pokud jde o bezpečnost potravin. Používáme interní systémy a externí certifikace a podrobujeme se pravidelným externím auditům. Využíváme pouze ty externí dodavatele, kteří zajišťují, že naše výrobky splňují naše vlastní přísné požadavky na bezpečnost potravin a také všechny platné zákony. Děláme víc než jen to, že školíme lidi - ujišťujeme se, že znají rizika a pokaždé postupují správně.

Všichni zaměstnanci společnosti Zeelandia jsou zodpovědní za to, aby se ujistili, že výrobky a procesy, se kterými pracují, splňují naše požadavky na bezpečnost potravin, a aby informovali svého nadřízeného, pokud v našem provozu zaznamenají problém, který by mohl ohrozit bezpečnost potravin. Všichni předkládáme návrhy na zlepšování postupů v oblasti bezpečnosti potravin, a v případě nejasností klademe otázky, proč se postupy v oblasti bezpečnosti potravin mění. Všichni zaměstnanci pomáhají novým kolegům a sdělují jim, co náš podnik očekává a čeho dosahuje v oblasti bezpečnosti potravin.

Naši manažeři musí zajistit, aby zaměstnanci měli k dispozici školení a zdroje potřebné k pochopení a plnění své role v oblasti bezpečnosti potravin. Manažeři musí být proaktivní - sledovat, co se děje, hledat způsoby, jak to zlepšit, předcházet problémům, které se budou vyskytovat v budoucnu.

Politické aktivity

Společnost Zeelandia respektuje právo svých zaměstnanců účastnit se jakýchkoli politických aktivit, které si zvolí. Zaměstnanci však musí oddělit osobní politické aktivity a názory od práce. Nepoužívejte zdroje společnosti Zeelandia, jako jsou naše zařízení, e-mail nebo obchodní značky, pro své vlastní politické aktivity

a vyvarujte se vytvoření jakéhokoli dojmu, že společnost Zeelandia sponzoruje nebo podporuje jakýkoli postoj, který osobně zastáváte.

Společnost Zeelandia nepodporuje žádné politické strany.